

**Общество с ограниченной ответственностью
«ТОРУС-64»**

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием учредителей
протокол № 2 от « 12 » 09 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре
ООО «ТОРУС-64»»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации», уставом Общества с ограниченной ответственностью «ТОРУС-64» (далее – ООО «ТОРУС-64») и определяет порядок деятельности структурного образовательного подразделения – Учебного центра ООО «ТОРУС-64» (далее – УЦ).

1.2 УЦ создан на основании решения учредителей ООО «ТОРУС-64», Положение вводится в действие приказом директора ООО «ТОРУС-64».

1.3 УЦ создан в целях реализации основных программ профессионального обучения.

1.4 В своей деятельности УЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ООО «ТОРУС-64», нормативными локальными актами и настоящим Положением.

1.5 Условия труда работников определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка.

1.6 Положение об УЦ, дополнения и изменения в Положение утверждаются и вводятся в действие приказом директора ООО «ТОРУС-64».

1.7 Полное наименование: Учебный центр ООО «Торус-64».

Сокращенное наименование: УЦ.

1.8 УЦ вправе иметь штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием согласно п. 1.7 - Положения, полным и сокращенным наименованиями ООО «ТОРУС-64» в соответствии с его уставом.

1.9. К документам УЦ имеют право доступа директор ООО «ТОРУС-64», заместитель директора, его работники, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 УЦ имеет специальный раздел на сайте ООО «ТОРУС-64». Раздел создан и поддерживается в соответствии с требованиями законодательства в

сфере образования.

1.11 Место нахождения УЦ: г. Балаково.

1. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Целью деятельности УЦ является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3 УЦ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4 УЦ реализует основные программы профессионального обучения.

2.5 УЦ осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по реализации основных программ профессионального обучения;

- оказание платных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

- проведение благотворительных акций и мероприятий;

- оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю своей деятельности.

- выполнение других задач, поставленных решением учредителей Общества и директором ООО «ТОРУС-64».

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1 Структура, численность и штатное расписание УЦ утверждаются директором ООО «ТОРУС-64».

3.2 Непосредственное руководство деятельностью УЦ осуществляет директор ООО «ТОРУС-64».

3.3 Работники УЦ принимаются на работу и освобождаются от должности приказом директора ООО «ТОРУС-64».

3.4 Работники УЦ в своей деятельности непосредственно подчиняется директору ООО «ТОРУС-64».

3.5 Директор:

3.5.1 осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурного образовательного подразделения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления, приказов, распоряжений и поручений учредителей Общества;

3.5.2 представляет ООО «ТОРУС-64» в интересах УЦ во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия;

3.5.3 обеспечивает в деятельности соблюдение законодательства Российской Федерации, устава, локальных актов УЦ и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществления образовательного процесса;

3.5.4 утверждает штатное расписание;

3.5.5 вносит предложения о совершенствовании деятельности УЦ, повышении эффективности ее работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;

3.5.6 определяет перспективные направления развития УЦ, направления деятельности и планы работы, организует их выполнение;

3.5.7 организует разработку учебных программ, учебных и учебно-тематических планов, учебных программ курсов в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и их реализацию;

3.5.8 руководит проведением итоговой аттестации выпускников (если предусмотрено образовательной программой);

3.5.9 организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

3.5.10 обеспечивает качество учебного процесса, качество преподавания, качество подготовки выпускников;

3.5.11 разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки;

3.5.12 осуществляет контроль выполнения работниками УЦ обязанностей, возложенных в соответствии с должностными инструкциями;

3.5.13 отвечает за размещение и обновление информации в специальном разделе на сайте ООО «ТОРУС-64»;

3.5.14 обеспечивает ведение делопроизводства;

3.5.15 контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся;

3.5.16 осуществляет другие полномочия в соответствии с уставом ООО «ТОРУС-64», локальными нормативными актами, настоящим Положением.

3.6 Директор несет ответственность за:

3.6.1 некачественное и несвоевременное исполнение задач, возложенных на УЦ настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений учредителей, приказов, распоряжений;

3.6.2 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

3.6.3 недостоверность, несвоевременную подготовку и не предоставление информации, сведений и документов, касающихся деятельности УЦ;

3.6.4 утрату документов, образующихся в деятельности и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает УЦ;

3.6.5 недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на сайте;

3.6.6 правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

3.6.7 превышение предоставленных полномочий;

3.6.8 нарушение Правил внутреннего распорядка;

3.6.9 ненадлежащее использование имущества;

3.6.10 в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 УЦ свободен в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.2 Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

4.3. Организация образовательного процесса в УЦ регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми организацией самостоятельно.

4.4 Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой.

4.5 Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов заявленных в программах.

4.6 При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.7 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом УЦ.

4.8 Сроки начала и окончания обучения определяются приказом в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного

года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

4.9 Обучение в УЦ ведется на русском языке.

4.10 Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором ООО «ТОРУС-64».

4.11 Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: теоретические, практические занятия и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

4.12 Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.

4.13 Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей УЦ.

4.14 Прием обучающихся в УЦ, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.

4.15 При приеме в организацию, последняя обязана ознакомить поступающих с Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.16 УЦ оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положениями о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

4.17. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

4.18 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается свидетельство о профессии водителя.

4.19 УЦ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

4.20 Формы документов устанавливаются УЦ самостоятельно и заверяются печатью ООО «ТОРУС-64».

4.21 В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из УЦ. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.

4.22 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам профессионального обучения, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из УЦ, выдается справка об

обучении или о периоде обучения.

Образец справки устанавливается организацией.

4.23 Отчисление обучающегося оформляется приказом.

4.24 УЦ оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, педагогические работники.

5.1 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу;
- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

Трудовые права и социальные гарантии установлены федеральными законами.

5.2 Обязанности и ответственность педагогических работников:

5.2.1 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.2 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

5.4 На обучение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

5.5 Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5.6 Обучающиеся имеют право:

- при приеме ознакомиться с Уставом, Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- иные права, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами.

5.7 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;

- выполнять требования Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- бережно относиться к имуществу;

- иные обязанности устанавливаются договором об образовании.

5.8 Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9 За неисполнение или нарушение Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.10 Решение об отчислении обучающихся принимается директором и оформляется соответствующим приказом.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

6.1 Непосредственное управление деятельностью УЦ осуществляет директор ООО «ТОРУС-64».

6.2 Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы, при наличии не менее 3 преподавателей, создается Педагогический совет, в который входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором. Председателем педагогического совета является директор ООО «ТОРУС-64».

6.3 К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

6.4 Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

6.5 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

6.6 Все педагогические работники подчиняются директору ООО «ТОРУС-64».

6.7 Оплата труда осуществляется согласно заключенного трудового договора (контракта) с ООО «ТОРУС-64».

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ

7.1 ООО «ТОРУС-64» предоставляет УЦ необходимое имуществом для осуществления образовательной деятельности.

7.2 УЦ использует предоставленное имущество строго по назначению, определенному Положением.

7.3 УЦ не вправе заключать имущественные сделки.

7.4 УЦ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7.5 Все средства, полученные от финансово-хозяйственной деятельности, поступают на счет ООО «ТОРУС-64».

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Автошколы являются:

- Положение об Учебном центре ООО «ТОРУС-64»;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Договоры на оказание платных образовательных услуг;
- Приказы по движению контингента обучающихся;
- Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Расписание занятий;
- Правила приема обучающихся;
- Положение о проведении промежуточной аттестации;
- Положение о проведении итоговой аттестации;
- Протоколы аттестационной комиссии;
- Журнал выдачи документов об обучении;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о проведении самообследования;
- Положение о комиссии по урегулированию споров;
- Кодекс профессиональной этики;
- Иные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Прекращение деятельности УЦ производится по решению учредителя ООО «ТОРУС-64».